

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR COMPLETO

**Assunto:** Aquisição de equipamentos eletrônicos, de informática e periféricos.

**Referência:** Cartas nº 004/2024/CA-AGEVAP e 025/2024/CA-AGEVAP; POA IGAM 2024; PCA AGEDOCE 2024.

### INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO\*

Os Comitês Afluentes da Bacia Hidrográfica do Rio Doce e Afluentes necessitam da estrutura adequada para o desenvolvimento de seus trabalhos, principalmente no que tange à acomodação dos estagiários designados para atuarem em cada CBH.

Essa estrutura compreende não somente o espaço físico disponível e o recurso humano qualificado para a prestação dos serviços, mas também a existência de equipamentos que possibilitem o desenvolvimento eficiente dos trabalhos.

Desse modo, tendo em vista que já há a disponibilidade de notebooks e alguns periféricos para os CBH's, além da contratação dos mobiliários, surge a necessidade de aquisição de outros equipamentos eletrônicos, quais sejam



impressoras multifuncionais e projetores multimídia. Tais materiais serão adquiridos para atender especificamente aos CBH's, uma vez que já prevista a sua contratação no POA 2024 e há autorização expressa do Conselho de Administração por meio da Carta nº 025/2024/CA-AGEVAP.

Quanto às quantidades, estão previstos 06 (seis) projetores multimídia e 06 (seis) impressoras multifuncionais, sendo um equipamento para cada Comitê.

De outro lado, a AGEDOCE também possui a necessidade de aquisição de equipamentos eletrônicos, de informática e periféricos para auxílio nos processos administrativos, quais sejam monitores, televisões, mouse, teclado, cabo HDMI, fone de ouvido, suporte para notebook, *mousepad* e filtro de linha.

A contratação das Smart TV's e dos Monitores ocorrerá para ampliar a disponibilidade de informações na entidade, dinamizar as reuniões com Comitês e outros órgãos e auxiliar nos trabalhos empregados. Tal aquisição também está autorizada pela Carta nº 004/2024/CA-AGEVAP.

Em quantidades, são contabilizadas 06 (seis) Smart TVs, sendo uma para cada ambiente da AGEDOCE que necessite da exposição pública de informações ou facilite o andamento dos trabalhos, tais como Recepção, Setor de Compras, Sala dos Comitês, Sala de Reunião Menor, Sala de Descanso e Sala dos Projetos AGEDOCE.

Quanto aos monitores, serão necessários o total de 06 (seis), sendo: 02 (dois) para substituição de monitores defeituosos, 02 (dois) para os Técnicos previstos a serem contratados e 02 (dois) sobressalente para os casos de defeitos futuros e necessidade de substituição imediata.

Embora esteja autorizada a aquisição de 30 (trinta) monitores pelo Conselho de Administração, não será necessária a aquisição deste total no momento, sendo



adquiridos somente aqueles para suprir necessidade imediatas e como reserva para defeitos.

Há ainda aqueles equipamentos e periféricos de informática que complementarão os existentes, atendendo aos novos empregados e estagiários, além de servirem de substituição de equipamentos defeituosos.

Nesse sentido, considerando o total de 55 (cinquenta e cinco) notebooks, serão necessários ainda:

- 30 (trinta) kits mouse e teclado, por haver 25 (vinte e cinco) em bom funcionamento;
- 30 (trinta) *mousepads*, acompanhando a quantidade de mouses.
- 06 (seis) cabos HDMI, acompanhando a quantidade de monitores;
- 40 (quarenta) fones de ouvido, já que há 15 (quinze) fones em funcionamento;
- 40 (quarenta) HUBs USB, acompanhando a quantidade de fones de ouvido;
- 15 (quinze) suportes para notebook, para suprir os notebooks ainda sem o suporte;

Ainda, são contabilizados 10 (dez) filtros de linha, um em cada sala da agência (Recepção, Secretaria Executiva, Sala dos Comitês, Setor de Compras, Projetos AGEDOCE, Salas de Reunião 01 e 02, Sala Administrativa, Sala de Descanso e Sala do Servidor) para complementar os existentes e garantir maior segurança com as instalações elétricas.

## 2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A aquisição de TV's, monitores e periféricos estão prevista no PCA 2024 da AGEDOCE, registrada sob o Código 29.



Já a contratação de projetor e impressora multifuncional foi autorizada de forma superveniente, conforme Documento de Formalização da Demanda.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto destina-se para entrega imediata, devendo a entrega dos materiais ocorrer em até 30 (trinta) após a emissão da Ordem de Serviço.

A contratada deverá ser uma empresa idônea, cumprindo todos os requisitos de regularidade fiscal estabelecidos no edital da licitação.

A contratada deverá fornecer os equipamentos conforme os requisitos mínimos de especificações técnicas a serem descritos no Termo de Referência.

A contratada deverá apresentar Part Number (PN), a marca, o fabricante e o modelo na proposta de preço seguindo conforme a descrição do Termo de Referência.

Os equipamentos a serem entregues deverão ser novos, com garantia de fábrica e com acessórios e embalagens originais.

Para atendimento às demandas da AGEDOCE, os equipamentos devem contar com as seguintes especificações mínimas:

#### 01 - Impressora Multifuncional

- Conectividade: USB.
- Características Adicionais: Color, Sistema Tanque de Tinta.
- Resolução Scanner: 1.200 X 2.400 dpi.
- Tensão Alimentação: Bivolt V.
- Resolução Impressão: 4800 X 1200 dpi.
- Tamanho de impressão: A4 / CARTA
- Tipo Impressão: Jato Tinta



- Cor do equipamento: preto;
- Compatível com Windows 10 e superior.

## **02 - Projetor Multimídia**

- Projetor Multimídia - interface: para computador, vídeo, HDMI, USB;
- Compatibilidade: computadores e dispositivos moveis;
- Áudio: mínimo 1 alto falante integrado;
- Resolução Real: mínima WXGA 1.280 x 800 pixels;
- Resoluções Suportadas: 1920 X 1080 FULL HD;
- Luminosidade: 3.000 lumens;
- Tensão: bivolt;
- Acessórios: cabo de energia e controle remoto.

## **03 - Smart TV 43'**

- Televisão - tipo: Smart;
- Resolução: Ultra HD – 4K;
- Tamanho tela em polegada: 43 polegadas;
- Tipo da tela: LED;
- Cor: preto;
- Acessórios: bases fixas ou destacáveis, controle remoto, manual e suporte para parede compatível;
- Tensão: bivolt (100/240v e 50 HZ/60 HZ).

## **04 - Monitor 24'**

- Tela: 24 polegadas – IPS LED;
- Conexão: HDMI;
- Resolução: 1080p - Full HD;
- Cor: preto;
- Alimentação: bivolt.

## **05 - Kit Mouse e Teclado**

- Teclado com fio:
- 107 teclas;
- Interface: USB plug-and-play;



- Layout: PT-BR ABNT2;
- Construção que permita digitação confortável e silenciosa;
- Cor: preto;
- Compatível com Windows 10 e superior.
- Mouse com fio:
- Tipo sensor: optico;
- Botões: 02 botões e 01 scrool vertical;
- Resolução: 1000 DPI;
- Interface de conexão: USB plug-and-play;
- Construção ergonômica;
- Cor: preto;
- Compatível com Windows 10 e superior.

#### **06 - Cabo HDMI**

- Cabo para áudio e/ou vídeo - identificação: cabo HDMI;
- Conector: HDMI 2.0 – duas pontas macho de 19 pinos;
- Tamanho do cabo: 2 metros;
- Cor: preto;
- Suporte: Ultra HD – 4K;
- Sistema de reprodução: digital.

#### **07 - HUB USB**

- Portas: 4 portas ativas com interface USB 3.0 Tipo A;
- Matéria-prima: conforme fabricante;
- Transmissão dados: até 5 Gbps;
- Compatibilidade: usb 2.0 e superior;
- Alimentação: porta USB;
- Cor: preto;
- Compatível com Windows 10 e superior.

#### **08 - Fone de Ouvido**

- Fone de ouvido - tipo: headset;
- Biauricular;
- Conexão USB;



- Microfone acoplado e controle de volume;
- Regulagem anatômica;
- Auto-falante com 40mm ou superior, com almofada auricular revestida em espuma que proporcione conforto e isolamento acústico contra ruídos ambientais externos;
- Cabo medindo no mínimo 1,8 metros;
- Cor: preto (predominantemente);
- Compatível com Windows 10 e superior.

#### **09 - Suporte de notebook**

- Suporte para notebook - Tipo: ergonômico;
- Matéria-prima: metal;
- Acabamento: plástico;
- Regulagem de altura;
- Suporte para notebooks de até 15,6"

#### **10 – Mousepad**

- Base para mouse
- Matéria-prima: borracha;
- Medidas: 18 x 22cm x 3,00mm de espessura (aproximadamente);
- Com alta aderência;
- Cor: preto.

#### **11 - Filtro de Linha**

- Filtro de linha - tomadas: 06 tomadas;
- Potência máxima: 1250 va em 127 volts ca / 2200 va em 220 volts ca;
- Amperagem: 10a de corrente nominal;
- Tensão entrada: 127/220 volts;
- Cabo: 3 metros;
- Cor: preto.



#### 4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO\*

A tabela abaixo representa todos os produtos que deverão ser adquiridos e suas respectivas quantidades estimadas:

Item	CATMAS	Descrição Sucinta	Unidade	Quantidade estimada
1.	001885367	Impressora Multifuncional	Unid.	06
2.	001886533	Projeter Multimídia	Unid.	06
3.	001831267	Smart TV 43'	Unid.	06
4.	001892231	Monitor 24'	Unid.	06
5.	001948601	Kit Mouse e Teclado	Unid.	30
6.	001664573	Cabo HDMI	Unid.	06
7.	001949209	HUB USB	Unid.	40
8.	001803867	Fone de Ouvido	Unid.	40
9.	001846850	Suporte de notebook	Unid.	15
10.	001576097	Mousepad	Unid.	30
11.	001765680	Filtro de Linha	Unid.	10

#### 5. ANÁLISE DE ALTERNATIVAS

##### Alternativa 01: Locação de equipamentos

VANTAGENS	DESVANTAGENS
Custo de manutenção e assistência técnica por conta da CONTRATADA.	Dificuldades logísticas e de disponibilidade de empresas para atendimento a todos os CBHs nas regiões.
Possibilidade de troca dos equipamentos por mais novos.	Necessidade de renovação contratual constante dos serviços, o que pode elevar os custos a longo prazo.
Menor impacto financeiro inicial, com pagamentos diluídos.	Dependência do fornecedor para manutenção, suporte e substituições, além de limitações sobre o uso dos equipamentos



	(ex.: não podem ser transportados a outras regiões). Maior custo total a longo prazo.
--	--

### Alternativa 02: Aquisição dos equipamentos

VANTAGENS	DESVANTAGENS
Equipamentos serão patrimônio da AGEDOCE.	Custos de manutenção e assistência técnica por conta da AGEDOCE.
Facilidade da logística na distribuição entre os CBHs.	Obsolescência e desgaste dos equipamentos com o tempo.
Maior facilidade na contratação, principalmente dos bens de consumo.	Pode ser necessário estoque para peças e reparos.

Análise comparativa entre as opções:

CARACTERÍSTICAS	ALTERNATIVA 01	ALTERNATIVA 02
CUSTO	Menor custo inicial	Menor custo total
FLEXIBILIDADE	Baixa	Alta
OBTENÇÃO DOS OBJETIVOS	Passível de restar deserto	Alcançará os objetivos

Desse modo, a Alternativa 02 – Aquisição dos equipamentos é a escolhida, uma vez que é mais vantajosa por apresentar menos custo ao longo do tempo, alta flexibilidade na logística e utilização dos equipamentos e alcance mais provável dos objetivos.

Ademais, a alternativa apresenta o risco de restarem desertas por não haver empresas interessadas em todas as regiões necessárias de atendimento e suporte técnico agregado.



## 6. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO\*

**Valor: R\$ 53.203,49 (cinquenta e três mil, duzentos e três reais e quarenta e nove centavos).**

Estimativa baseada em cotação no Sistema Banco de Preços, com fornecedores contratados em licitações de objetos semelhantes, conforme valores unitários encontrados abaixo:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Impressora Multifuncional	6	R\$ 1.786,59	R\$ 10.719,54
2	Projetor Multimídia	6	R\$ 2.726,96	R\$ 16.361,76
3	Smart TV 43'	6	R\$ 1.813,14	R\$ 10.878,84
4	Monitor 24'	6	R\$ 596,67	R\$ 3.580,02
5	Kit Mouse e Teclado	30	R\$ 96,58	R\$ 2.897,40
6	Cabo HDMI	6	R\$ 34,98	R\$ 209,88
7	HUB USB	40	R\$ 31,03	R\$ 1.241,20
8	Fone de Ouvido	40	R\$ 147,30	R\$ 5.892,00
9	Suporte de notebook	15	R\$ 44,07	R\$ 661,05
10	Mousepad	30	R\$ 11,58	R\$ 347,40
11	Filtro de Linha	10	R\$ 41,44	R\$ 414,40
<b>Total:</b>				<b>R\$ 53.203,49</b>

A Fonte e Rateio estimados seguem abaixo:

Item/Descrição	Contrato de Gestão	Rateio	Rubrica
<b>01 – Impressora Multifuncional</b>	001/IGAM/2020	16,66%	POA Piranga - 2.8 Material Permanente
		16,66%	POA Piracicaba - 2.8 Material Permanente
		16,66%	POA Santo Antônio - 2.8 Material Permanente
		16,66%	POA Suaçuí - 2.8 Material Permanente
		16,66%	POA Caratinga - 2.8 Material Permanente
		16,66%	POA Manhuaçu - 2.8 Material Permanente
	001/IGAM/2020	16,66%	POA Piranga - 2.8 Material Permanente



<b>02 – Projetor Multimídia</b>		16,66%	POA Piracicaba - 2.8 Material Permanente
		16,66%	POA Santo Antônio - 2.8 Material Permanente
		16,66%	POA Suaçuí - 2.8 Material Permanente
		16,66%	POA Caratinga - 2.8 Material Permanente
		16,66%	POA Manhuaçu - 2.8 Material Permanente
<b>03 – Smart TV</b>	001/IGAM/2020	16,66%	POA Piranga - 2.8 Material Permanente
		16,66%	POA Piracicaba - 2.8 Material Permanente
		16,66%	POA Santo Antônio - 2.8 Material Permanente
		16,66%	POA Suaçuí - 2.8 Material Permanente
		16,66%	POA Caratinga - 2.8 Material Permanente
		16,66%	POA Manhuaçu - 2.8 Material Permanente
<b>04 – Monitor</b>	034/ANA/2020	100%	PAP Doce – 4.2.2.1 Despesas Administrativas
<b>05 – Kit Mouse e Teclado</b>	001/IGAM/2020	60%	POA CBHs MG- 2.4 Despesas Gerais
	034/ANA/2020	40%	PAP Doce – 4.2.2.1 Despesas Administrativas
<b>06 – Cabo HDMI</b>	001/IGAM/2020	60%	POA CBHs MG - 2.4 Despesas Gerais
	034/ANA/2020	40%	PAP Doce – 4.2.2.1 Despesas Administrativas
<b>07 – HUB USB</b>	001/IGAM/2020	60%	POA CBHs MG - 2.4 Despesas Gerais
	034/ANA/2020	40%	PAP Doce – 4.2.2.1 Despesas Administrativas
<b>08 – Fone de Ouvido</b>	001/IGAM/2020	60%	POA CBHs MG - 2.4 Despesas Gerais
	034/ANA/2020	40%	PAP Doce – 4.2.2.1 Despesas Administrativas
<b>09 – Suporte de Notebook</b>	001/IGAM/2020	60%	POA CBHs MG - 2.4 Despesas Gerais
	034/ANA/2020	40%	PAP Doce – 4.2.2.1 Despesas Administrativas
<b>10 – Mousepad</b>	001/IGAM/2020	60%	POA CBHs MG - 2.4 Despesas Gerais
	034/ANA/2020	40%	PAP Doce – 4.2.2.1 Despesas Administrativas
<b>11 – Filtro de Linha</b>	001/IGAM/2020	60%	POA CBHs MG - 2.4 Despesas Gerais
	034/ANA/2020	40%	PAP Doce – 4.2.2.1 Despesas Administrativas



## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A aquisição dos equipamentos deverá ocorrer para entrega imediata, devendo os bens atenderem aos requisitos exigidos no Termo de Referência e nos termos do Item 3 deste ETP.

Os materiais adquiridos se prestam para atendimento aos CBHs, principalmente quanto à impressora multifuncional e os projetores multimídia, de modo a cada sede de Comitê ter disponível um desses equipamentos.

Já os demais periféricos e eletrônicos servem para aprimorar a estrutura da sede da AGEDOCE, facilitando os trabalhos administrativos e técnicos, com a utilização das Smart TVs, monitores, mouse, teclado, suportes e outros descritos.

## 8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO\*

A presente contratação será parcelada, tendo em vista que a aquisição dos equipamentos se dará por itens, podendo cada item ter um contratado distintos, o que aumenta a competitividade.

A solução será parcelada se as respostas às quatro questões abaixo forem positivas:

É tecnicamente viável dividir a solução?	Sim
É economicamente viável dividir a solução?	Sim
Há ganho de escala ao dividir a solução?	Sim
Há o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competição ao dividir a solução?	Sim



Diante da necessidade e da vantagem para a contratação, entende-se que o método mais eficiente é a realização de uma única licitação, julgado por itens, onde cada item poderá ser adjudicado a empresas distintas.

## ANÁLISE DE RISCOS

Nesta etapa é feita a análise de riscos relacionados à contratação, sejam eles relacionados à fase interna do processo licitatório, à fase de seleção do fornecedor e inclusive à fase de gestão e execução do contrato.

Além disso, são estimadas a probabilidade de ocorrência e seu impacto, bem como as ações de prevenção e contingência e os responsáveis pela realização das ações.

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

### Análise e avaliação dos riscos:

Nesse sentido, importa garantir que as ações de prevenção e contingência sejam efetivadas no processo de contratação.

Nº	Descrição do Risco. <sup>1</sup>	Prob. <sup>2</sup>	Imp. <sup>3</sup>	Risco <sup>4</sup>	Relacionado ao (a)	Ações de prevenção	Ações de contingência
1.	Questionamentos excessivos na licitação	Baixa	Baixo		Processo licitatório	1- Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Edital e em seus anexos, atentar à legislação vigente no tocante a exigências de marcas, modelos e requisitos excludentes.	1- Republicação do Edital com correção dos itens alvos de impugnação.
2.	Alteração do escopo dos serviços/itens a serem contratados/adquiridos	Média	Alto		Planejamento	1- Alinhamento com todos os setores e envolvidos na contratação.	1- Melhorar a fase de planejamento do tipo de contratação. 2- Alinhamento com o responsável pelo



						plano de contratações	
3.	Excessivos recursos na licitação	Alto	Alto		Processo licitatório	<p>1- Definir as regras gerais da avaliação das participantes de forma clara no edital.</p> <p>2- Definição dos critérios de avaliação dos participantes com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle</p>	<p>1- Republicação do Edital com melhoria na avaliação das participantes.</p> <p>2- Alocação integral da Equipe de Planejamento da Contratação na resposta e mitigação das causas que originaram o recurso no processo licitatório</p>
4.	Licitação deserta ou com item/lote deserto	Baixa	Alto		Processo licitatório	1-Encaminhar termo de referência durante a fase de cotação de preços para a maior quantidade de possíveis interessados em participar da licitação.	1- Republicação do Edital observando requisitos que poderiam ter provocado a desistência de possíveis empresas interessadas.
5.	Contratada se recusar a assinar o contrato	Baixa	Alto		Seleção do fornecedor	1- Definir punição no edital para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.	1- Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação.
6.	Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato	Baixa	Alto		Gestão da contratação	1- Sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos serviços a serem prestados.	1- Acompanhar com rigor o TDR, mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.
7.	Falência da empresa vencedora	Baixa	Baixo		Seleção do Fornecedor	1- Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômica – financeira.	1- Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação.



8.	Fornecimento de materiais sem qualidade	Baixa	Alto		Seleção do Fornecedor	1- Exigência de prova gráfica e controle prévio à utilização dos produtos.	1- Devolução dos materiais de baixa qualidade e aplicação de sanções.
9.	Atraso no processo administrativo de contratação.	Médio	Médio		Planejamento da contratação	1- Realizar uma análise detalhada dos processos administrativos de contratação para identificar possíveis gargalos.  2- Melhoria nos procedimentos de compras e contratações com o aprendizado.	1- Designar uma força tarefa com uma equipe dedicada para lidar com a contratação.

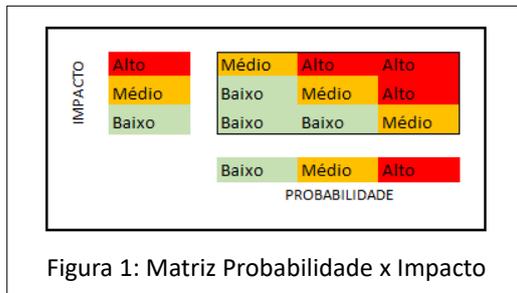
Legenda: P – Probabilidade; I – Impacto.

<sup>1</sup> A qual descrição do risco.

<sup>2</sup> Probabilidade: chance de algo acontecer.

<sup>3</sup> Impacto: resultado de um evento que afeta os objetivos

<sup>4</sup> Nível de Risco: magnitude de um risco ou combinação de riscos, expressa em termos da combinação das consequências e de suas probabilidades, seguindo a matriz abaixo demonstrada na figura 1:



## 9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição dos equipamentos é esperado que haja o atendimento pleno das demandas provenientes dos CBHs e da própria entidade, sendo a solução que melhor demonstra a economicidade a longo prazo.



Ademais, com a disponibilidade dos materiais, os trabalhos administrativos e técnicos também serão atendidos e aprimorados, aumentando a eficiência da equipe e contribuindo para o alcance dos resultados.

#### **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA AGEDOCE PREVIAMENTE**

Será nomeado pela Alta Direção, por meio de Norma Interna, um Gestor/Fiscal do Contrato, que ficará responsável pelo acompanhamento da execução do objeto, bem como pelo recebimento e avaliação dos produtos entregues pela contratada.

A gerenciadora de TI realizará as avaliações e testes para comprovação de integridade e assertividade com as descrições inseridas no TDR.

#### **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes, que estejam em andamento ao planejadas, ao objeto do processo.

#### **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**

Não se aplica.

#### **13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO\***

A aquisição dos equipamentos mostra-se como a solução viável para atender às demandas provenientes dos CBHs e da entidade, tendo em conta que há



vantajosidade econômica, aplicabilidade prática, probabilidade de contratação e adequação orçamentária.

Além disso, diante dos riscos elencados nesta etapa do Estudo Técnico Preliminar e suas respectivas ações de prevenção e contingência, conclui-se que os riscos apresentados não oferecem impedimento suficiente à viabilidade da contratação do presente objeto, sendo aplicadas as ações de prevenção sugeridas.

#### 14. REGIME LICITATÓRIO ADOTADO\*

A contratação deverá ocorrer na modalidade Pregão, uma vez que os bens a serem adquiridos enquadram-se como bens comuns, além de adotar o critério de julgamento Menor Preço por Item, já que cada fornecedor poderá ofertar proposta para itens distintos, conforme a legislação:

Art. 6º, XIII, Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 5º, IV, Resolução ANA nº 122/2019 - bens e serviços comuns: são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Art. 7º, § 5º, Resolução ANA nº 122/20219 - Na modalidade de seleção de proposta para aquisição de bens e serviços comuns será obrigatória a modalidade pregão.

Art. 6º, XLI, Lei Federal nº 14.133/2021 - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

Ademais, o formato será presencial, tendo em vista que a AGEDOCE ainda não dispõe de sistema licitatório de contratação eletrônica, impossibilitando a



realização em formato eletrônico:

Art. 7º, § 6º, Resolução ANA nº 122/20219 - O pregão deve ser utilizado na forma eletrônica, salvo nos casos de comprovada inviabilidade, a ser justificada pela contratante.

Art. 17, §2º, Lei Federal nº 14.133/2021 - As licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

## RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Governador Valadares, 31 de outubro de 2024.

*(assinado eletronicamente)*

**MIQUÉIAS CALEBE DONDE**

Analista Administrativo Financeiro

AGEDOCE

*(assinado eletronicamente)*

**SIMONE MOREIRA RODRIGUES DOMICIANO**

Analista Administrativo - Gerência de Gestão Estratégica

AGEVAP

## APROVAÇÃO

*(assinado eletronicamente)*

**ALEX CARDOSO PEREIRA**

Assessor

AGEDOCE

