

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Assunto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços, sob demanda, de apoio à organização e realização do Encontro de Integração do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Doce e seus Comitês Afluentes.

Referência: Plano de Aplicação Plurianual da Bacia Hidrográfica do Rio Doce (PAP-Doce) e Plano de Contratações Anuais (PCA) da AGEDOCE.

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização da Demanda nº 200.30.2025, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO*

Anualmente, é realizado o Encontro de Integração entre os membros dos Comitês de Bacias Hidrográficas inseridos o território hidrográfico do Rio Doce com o objetivo de promover a colaboração e o entendimento entre os diversos atores envolvidos na gestão e preservação da bacia hidrográfica do rio Doce e de seus afluentes.

A bacia hidrográfica do Rio Doce, em sua complexidade e relevância ambiental, tem demandado uma abordagem integrada e colaborativa para enfrentar os desafios que impactam seus recursos hídricos. Nesse contexto, a realização do Encontro de Integração se revela não apenas como uma iniciativa oportuna, mas como uma



necessidade para fortalecer o compromisso com a gestão sustentável dos recursos hídricos.

A motivação primordial para a realização deste evento anual reside na urgência de promover uma gestão hídrica que vá além das fronteiras institucionais e setoriais. A bacia do Rio Doce, marcada por sua diversidade ambiental e significativa importância socioeconômica, demanda estratégias colaborativas que envolvam diversos atores, desde órgãos governamentais até a sociedade civil, em uma rede integrada de esforços.

O fortalecimento institucional é um dos pilares fundamentais que sustentam essa justificativa. O Encontro de Integração proporciona uma oportunidade única para que gestores, pesquisadores e demais interessados compartilhem suas experiências, desafios e sucessos na gestão da bacia. Essa troca de conhecimentos não apenas enriquece as práticas existentes, mas também fortalece as instituições envolvidas, capacitando-as a enfrentar os desafios complexos que caracterizam a gestão hídrica.

Além disso, a colaboração interinstitucional é essencial para superar desafios que transcendem limites administrativos e geográficos. O evento proporciona um espaço para a construção de parcerias sólidas entre órgãos governamentais, organizações não governamentais e setor privado. Essas parcerias são cruciais para implementar medidas coordenadas, compartilhar recursos e desenvolver estratégias eficazes para a preservação e recuperação da qualidade da água na bacia.

A conscientização ambiental e o engajamento da comunidade são metas inseparáveis da realização do encontro. Ao envolver ativamente a comunidade, capacitar agentes participativos na proteção dos recursos hídricos. Esse engajamento contribui para uma gestão mais inclusiva e sensível às necessidades e preocupações locais.



Outro ponto relevante é a oportunidade que o evento oferece para a elaboração de políticas e planos estratégicos. Ao reunir especialistas, gestores públicos e representantes da sociedade civil, o encontro se configura como um espaço privilegiado para discussões fundamentadas e a formulação de políticas públicas que estejam alinhadas com os desafios específicos enfrentados pela bacia do Rio Doce.

Por fim, a realização do Encontro de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Doce é uma expressão clara do compromisso em buscar soluções inovadoras para os desafios hídricos existentes. A convergência de conhecimentos durante o evento não apenas fomenta a inovação, mas também impulsiona a pesquisa aplicada, resultando em avanços significativos na gestão sustentável dos recursos hídricos.

Contudo, a realização de um evento destas proporções demanda face as diversas disciplinas envolvidas, como estruturação, logística e alimentação dos convidados. A contratação de serviços contribuirá para a criação de espaços e atividades que evidenciem a importância da conservação da bacia, além de assegurar que o encontro transcorra de forma organizada, eficiente e segura para todos os participantes. Por fim, a contratação objetiva realizar um evento bem-organizado e impactante contribuirá para o aprimoramento da imagem institucional das entidades envolvidas, reforçando o comprometimento com a sustentabilidade e a gestão responsável dos recursos hídricos na região.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A Contratação de empresa especializada para prestação de serviços, sob demanda, de apoio à organização e realização do Encontro de Integração do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Doce e seus Comitês Afluentes está prevista no PCA 2025 da AGEDOCE.



3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto destina-se para organização do Encontro de Integração, que será realizado no município de Colatina/ES, dentre os dias 12 e 15 de maio de 2025. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todo o fornecimento todos os insumos necessários a realização do evento, conforme descritos, mas não se limitando a:

- Recursos humanos;
- Decoração e utensílios;
- Equipamentos;
- Alimentação e bebidas;
- Serviços gráficos.

Destaca-se que as especificações detalhadas serão descritas no respectivo ato convocatório.

Além disso, para a contratação, a CONTRATADA ser uma empresa idônea; estar em dia com suas responsabilidades fiscais e tributárias, comprovar experiência técnica compatível com o objeto de contratação; executar os serviços em conformidade com as legislações vigentes de saúde e segurança do trabalho, além de possuir ética e responsabilidade social.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO*

O evento descrito será realizado para a participação de 150 pessoas, entre diretoria executiva e conselheiros dos Comitês de Bacia do rio Doce e seus Afluentes, contando com serviços de recepção, organização, fornecimento de estruturas, alimentação, sonorização, impressão de brindes, dentre outros.



A tabela abaixo representa todos os serviços que deverão ser adquiridos e suas respectivas quantidades estimadas.

ESPECIFICAÇÕES PRODUTOS/SERVIÇOS			
LOTE 01 – Organização do Evento			
Item	Descrição	Un.	Qte.
01	<p>RECEPCIONISTA - O serviço deverá ser executado por profissional dinâmico, com boa postura, capacitado e com experiência na atividade de recepção a eventos, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades.</p> <p>• Data de utilização: 12/05 - Noite / 13/05 - Manhã e Tarde / 14/05 – Manhã / 15/05 - Manhã e Tarde.</p>	UNID.	02
02	<p>GARÇON/GARÇONETE - O serviço deverá ser executado por profissional capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçonete), devidamente uniformizado(a) e qualificado(a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato com autoridades.</p> <p>• Data de utilização: 12/05 – Noite.</p>	UNID.	10
03	<p>ORGANIZADOR/COORDENADOR DE EVENTO - experiência nível superior (turismo, relações públicas ou publicidade), responsável pelo planejamento, organização prévia e execução do evento ou cerimônia, coordenação dos profissionais envolvidos, de traslados, de protocolo de cerimonial, entre outras incumbências inerentes ao acompanhamento e desfecho de evento, sob a supervisão da contratante, orientação nas decisões dos profissionais e na elaboração do cerimonial, supervisão da montagem, visita técnica para a elaboração de todo o projeto do evento, sendo nos locais dos eventos e na sede da AGEDOCE.</p> <p>• Data de utilização: Durante todo o evento.</p>	UNID.	01
04	<p>SEGURANÇA - Especificações mínimas: Profissional especializado em segurança de eventos.</p> <p>• Data de utilização: 12/05 - Noite.</p>	UNID.	04
05	<p>MESA PARA COFFEE BREAK - Especificações: Mesa para Coffee Break: toalha longa e arranjo de flores para decoração.</p> <p>• Data de utilização: 13/05 – Manhã e Tarde / 14/05 - Manhã e Tarde / 15/05 - Manhã e Tarde.</p>	UNID.	02
06	<p>MESA PARA CREDENCIAMENTO - Especificações: Tipo madeira de madeira ou similar com toalha longa - Tamanho: aproximado 2,0 m x 0,40 cm.</p> <p>• Data de utilização: 12/05 - Noite / 13/05 - Manhã e Tarde / 14/05 – Manhã.</p>	UNID.	01



07	<p>COMPUTADOR, DATA SHOW COM TELA E SONORIZAÇÃO (AUDITÓRIO) - Data Show com Tela Retrátil 1,80 m x 1,80 m ajustável, Tripe para adaptar o Projetor com suporte para o notebook, com entrada e saída de áudio. Infraestrutura de som, com, no mínimo 02, (dois) microfones sem fio; estrutura audiovisual, incluindo computador.</p> <p>• Data de utilização: 12/05 – noite / 13/05 – manhã e tarde / 14/05 – manhã.</p>	UNID.	01
08	<p>PÚLPITO - Púlpito para eventos - Especificações: Parlatório em acrílico e inox.</p> <p>• Data de utilização: 12/05 – Noite / 13/05 – Manhã e Tarde / 14/05 - Manhã.</p>	UNID.	01
09	<p>ESTRUTURA DE ALUMÍNIO PARA BACKDROPP - Tamanho: 3,0 x 3,0m - Além da mão de obra especializada na montagem e desmontagem.</p> <p>• Data de utilização: 12/05 – Noite / 13/05 - Manhã e Tarde / 14/05 Manhã.</p>	UNID.	01
10	<p>CADEIRAS PARA EVENTO (ÁREA EXTERNA) - Material: Ferro e estofado - Cor: Preto.</p> <p>• Data de utilização: 12/05 - Noite.</p>	UNID.	100
11	<p>MESA REDONDA PARA EVENTOS - Mesa redonda com tampões de 1,50m – que comporte 10 convidados, com forro e arranjos com flores e folhagem naturais em peça decorativa.</p> <p>• Data de utilização: 12/05 - Noite.</p>	UNID.	10
12	<p>BALANÇO LED INSTAGRAMAVEL - Balanço Led Suspenso Iluminado, confeccionado em resina de polietileno natural, para área externa, Dimensão: 168 x 168 x 168 cm, com suporte. Forncendo funções distintas para seleção de cores, em uma escala RGB. O material deve conter um adesivo, escrito:#EUSOUAGENTEDODOCE, incluindo montagem e desmontagem.</p> <p>• Data de utilização: 12/05 - Noite.</p>	UNID.	01
13	<p>COQUETEL - Canapés de alho poró, canapés de tomate seco, cestinhas de rosbife ao cream cheese, cestinhas de frango com nozes, folhados de gorgonzola, mini quiches de salmão, mini quiches romeu e julieta, risoles de camarão, quibes de carne (acompanha creme de hortelã), bolinhos crocantes de bacalhau, croquetas de frango, medalhões de palmito (acompanha creme mostarda a mineira), espetados de filé (acompanha molho agridoce), espetados de frango ao curry (acompanha creme de parmesão), espetados de filé (acompanha creme de alho). Cerviche de pescada, frango a mineira, ragú de rabada. Água mineral sem gás, suco natural artesanal (acerola/abacaxi com hortelã/laranja), refrigerantes (coca-cola / guaraná). O serviço deve incluir disponibilização de vasilhames para buffet, na modalidade volante, contendo todos produtos descartáveis, material de cozinha, freezer e fogão para preparação dos alimentos, bem como equipe de apoio para reposição e manutenção. Ao todo, será servido 01 (um) COQUETEL para 100 pessoas.</p> <p>• Data de utilização: 12/05 - Noite.</p>	UNID.	01
14	<p>CAFÉ E ÁGUA - Café sem açúcar, café com açúcar e água mineral. Deverão ser disponibilizados copos descartáveis e guardanapo, além de uma mesa com toalha longa. Ao todo, serão 05 (cinco) CAFÉS E ÁGUA, que deverão estar disponíveis durante todas as atividades no auditório:</p>	UNID.	05



LOTE 02 – Serviços Gráficos			
Item	Descrição	Un.	Qte.
01	CRACHÁS - para credenciamento personalizado - Material: Papel couchê 250g Lado impresso: Simple face Cordão: 3mm, furo padrão Tamanho: 10X14cm.	UNID.	200
02	CADERNETA DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADA, ESTILO MOLESKINE - Material: com 80 folhas não pautadas de papel reciclado, com medidas de 100 x 140 mm, capa dura em cartão personalizada, com impressão 4x0. Gravação: Silk Screen, Transfer ou UV Digital. Acabamento: Elastico P/ Fechamento, Fita de Cetim (segue exemplo no anexo I).	UNID.	200
03	CANETA ECOLÓGICA - Caneta personalizada. Confeccionada a partir de papelão reciclado com detalhes coloridos, escrita esferográfica azul e acionamento através de click. Dimensões: 5 x 5 x 3 cm.	UNID.	200
04	SACOLA PERSONALIZADA EM ALGODÃO RECICLADO – Material feito de algodão crur reciclado (140 g/m ²) . Com alças de 30 cm e cordões em algodão para fechar. Gravação: Silk Screen Têxtil ou Transfer. Dimensões 37cmx41cm.	UNID.	200
05	FOLDER - Tamanho: A4 Acabamento: duas dobras Papel: couchê fosco 250g Tipo de impressão: Cores 4x4.	UNID.	1.000
06	CUBOS PERSONALIZADOS MONTÁVEIS - Cubo montável personalizado com as seguintes dimensões: Altura – 40cm/Largura - 40cm - Medida Fechado – 40cm/ Peso - 150 gramas Faces – 6 - Material - Papel Duplex 350gr - Impressão - Qualidade Fotográfica (CMYK). Todos seis lados impressos .Laminação : Fosca . Acabamento: corte e dobra. cubo com tampa	UNID.	15
07	CAMISA UNISSEX - manga curta, malha 100% algodão, impressão 4x4, Gravação: Silk Screen Têxtil ou Transfer (frente e costas) - Tamanhos: A definir. As quantidades exatas e tamanho das camisas, serão repassadas a contratada, no mínimo, 30 dias antes do evento	UNID.	200
08	ADESIVO PARA TOTEM DE MDF – Adesivo de vinil colorido, Impressão colorida com laminação, Imagem fosca, Medida padrão 165 cm de altura e 60 cm de largura, com montagem.	UNID.	01
09	LONA - lona front light 440g + ilhos - Tamanho: 3,0 X 3,0 - Além da mão de obra especializada na montagem e desmontagem.	UNID.	01
10	COPO INOX PAREDE DUPLA 320ML PERSONALIZADO - Descrição: Copo térmico 320ml de parede dupla em inox livre de BPA, contém tampa com bocal.	UNID.	200



	Altura:11,7cm / Largura: 8,7 cm/ Circunferência; 27,7 cm/ Peso aproximado (g): 173; Personalização: Serigrafia ou Sublimação.		
11	BOTON - Tipo Americano Tradicional Características: Formato Redondo; Com alfinete no verso; Verso em plástico; Imagem impressa em qualidade fotográfica (CMYK), protegida por uma película de acetato; prensado sobre uma base de metal que não é visível; 5,5cn.	UNID.	1.000
12	CHAPEU JUTA - Chapéus com acabamento rígido, feitos em juta australiano, com faixa na cor azul caneta. Possui logomarca bordada centralizada. DIMENSÕES: - COPA: 11cm - ABA: 7,5cm - DIÂMETRO INTERNO DA CABEÇA: 50 a 59cm - DIÂMETRO TOTAL: 103cm - COMPRIMENTO TOTAL: 34cm.	UNID	200

5. ANÁLISE DE ALTERNATIVAS

Alternativa 01: Contratação Por Lote

VANTAGENS	DESVANTAGENS
Simplicidade na coordenação e gestão do contrato.	Limitação na especialização.
Sinergia durante a execução dos serviços.	Oferta de serviços limitada.
Negociação dos pacotes de entregas, impactando no preço ofertado.	Dependência de um único fornecedor, menor flexibilidade na escolha do serviço.
Ponto focal único.	

Alternativa 02: Contratação por Item.

VANTAGENS	DESVANTAGENS
Especialização em cada entrega.	Coordenação complexa por envolver vários contratos.
Competição nos preços.	Menor sinergia entre as contratadas.
Flexibilidade na escolha.	Complexidade administrativa.
	Responsabilidade compartilhada.



	Riscos de comunicação e necessidade de um gerenciamento rigoroso.
--	---

Análise das alternativas:

A decisão de contratar uma única empresa ou várias empresas para a execução dos serviços para a realização do Encontro de Integração é crucial, especialmente quando o prazo para a contratação impacta na decisão. Ambas as alternativas apresentam vantagens e desvantagens que merecem consideração cuidadosa, levando em conta a complexidade do evento.

Ao optar por contratar por lotes, a simplicidade na coordenação se destaca como uma vantagem imediata, proporcionando um ponto de contato central para gerenciar todas as facetas do evento. Em um prazo curto, a rapidez na tomada de decisões e na implementação de planos pode ser crucial, e a centralização pode oferecer uma resposta mais ágil. A sinergia entre serviços também é uma consideração importante, com a possibilidade de uma integração mais eficiente quando gerida por uma única entidade.

No entanto, essa abordagem pode enfrentar limitações de especialização em serviços específicos, o que pode ser um desafio, especialmente, neste evento que demanda expertise variada. Além disso, a falta de oferta e competição de preços pode impactar o orçamento disponível em um prazo curto.

Por outro lado, a contratação de várias empresas oferece vantagens como a especialização específica de cada fornecedor, a competição de preços e a flexibilidade de escolha. Em situações de prazo curto, a expertise especializada pode ser fundamental para lidar com demandas específicas do evento. A competição entre fornecedores também pode resultar em propostas mais ágeis e



em preços mais competitivos, otimizando recursos financeiros em um período limitado.

Todavia, a coordenação complexa e os possíveis conflitos de interesse entre diferentes empresas são desafios a serem considerados em prazos curtos. A necessidade de gerenciamento rigoroso e uma administração mais complexa podem demandar recursos adicionais e tempo, fatores críticos em situações de urgência.

DESCRIÇÃO	ALTERNATIVA 01	ALTERNATIVA 02
CUSTO	Menor	Maior
GESTÃO E COORDENAÇÃO	Simplificada	Complexa
SINERGIA	Maior	Menor
OFERTA	Menor	Maior
COMPLEXIDADE ADMINISTRATIVA	Menor	Maior
ESPECIALIZAÇÃO	Menor	Maior

Justificativa:

Em conclusão, diante dos requisitos explanados e do cronograma proposto para a realização do Encontro de Integração, que ocorrerá em maio deste ano de 2025, a alternativa que melhor se enquadra nesta proposta é a **alternativa 1** – contratação de produtos/serviços por lotes para realização do evento.

6. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO*

R\$ 153.580,00 (cento e cinquenta e três mil, quinhentos e oitenta reais), conforme memória de cálculo do DFD.



7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A alternativa escolhida demonstra ser a solução mais viável para atingir o objetivo da contratação. Conforme análise comparativa das opções, concentrar a entrega de cada lote em uma única fornecedora, uma vez que essa deverá fornecer, subcontratar, administrar, gerenciar, fiscalizar todos os insumos necessários para a realização do Encontro de Integração, em quantidade e qualidade.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO*

Não se aplica, uma vez que a contratação será por prestação de serviços.

A solução será parcelada se as respostas às quatro questões abaixo forem positivas:

É tecnicamente viável dividir a solução?	Não
É economicamente viável dividir a solução?	Não
Há ganho de escala ao dividir a solução?	Não
Há o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competição ao dividir a solução?	Não

Diante da necessidade e da vantagem para a AGEDOCE pública da contratação, entende-se que o método mais eficiente é a realização de uma única licitação, julgado por lotes, onde o serviço será adjudicado (concedida, atribuída) a uma única empresa.

ANÁLISE DE RISCOS

A análise de riscos desempenha um papel fundamental em qualquer contratação, independentemente de sua natureza ou escopo. É um processo sistemático e estruturado para identificar, avaliar e gerenciar os riscos potenciais que podem



impactar o alcance dos objetivos, o cronograma, o orçamento e a qualidade de uma iniciativa. A importância da análise de riscos pode ser destacada em vários aspectos, como antecipação dos problemas, apoiar na tomada de decisões, subsidiar e melhorar na alocação dos recursos, controlar e gerenciar custos, cronogramas e qualidade, além de aumentar a resiliência do contrato e permitir o aprimoramento contínuo. Em resumo, a análise de riscos é uma ferramenta essencial para a gestão eficaz de projetos e operações. Ela não apenas identifica ameaças potenciais, mas também oferece a base para o desenvolvimento de estratégias robustas de gerenciamento de riscos, contribuindo para o sucesso sustentável de qualquer iniciativa.

Para a categorização dos riscos envolvendo as ações para a realização do Encontro de Integração, considerou-se uma matriz 3x3, de probabilidade e impacto nas etapas de contratação.

		Impacto		
		Baixo	Médio	Alto
Probabilidade	Baixa	Baixo	Baixo	Médio
	Média	Baixo	Médio	Alto
	Alta	Médio	Alto	Alto

Nº	risco	Consequência	Probabilidade de ocorrência	Impacto	Grau do Risco	Alocação	Ações de prevenção
1	Questionamentos excessivos na licitação.	Cronograma.	Baixa.	Baixo.	Baixo.	AGEDOCE.	- Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Edital e em seus anexos, atentar à legislação vigente no tocante a exigências de marcas, modelos e requisitos excludentes.



							- Realizar consulta pública para validar o modelo de contratação.
2	Licitação deserta ou com item/lote deserto.	Cronograma.	Baixa.	Alto.	Médio.	AGEDOCE.	- Encaminhar termo de referência durante a fase de cotação de preços para a maior quantidade de possíveis interessados em participar da licitação. - Distribuir o quantitativo de serviços existentes em lotes que sejam atrativos.
3	Contratada se recusar a assinar o contrato.	Cronograma e Custo.	Baixa.	Baixo.	Baixo.	AGEDOCE.	- Definir punição no edital para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.
4	Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato.	Cronograma Qualidade.	Baixa.	Alto.	Média.	AGEDOCE.	- Sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos serviços a serem prestados. - Colocar regra no Edital que, em caso de inexecução parcial ou total do contrato, a segunda colocada poderá ser habilitada. - Exigir documentação comprobatória que a licitante já prestou serviços semelhante ao contratado, ao menos 30%. - Exigir o nível máximo de garantia contratual permitido em lei com vistas a



							assegurar o compromisso da empresa na prestação adequada dos serviços.
5	Falência da empresa vencedora.	Cronograma e Custo.	Baixa.	Baixo.	Baixo.	AGEDOCE.	- Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômica e financeira.
6	Logística.	Cronograma.	Média.	Média.	Média.	Contratada.	- Envolver o gestor do contrato no planejamento logístico dos insumos. - Garantir cadastro de mais de um prestador de serviço.
7	Alterações tributárias (Mudança de legislação).	Custo.	Baixo.	Baixo.	Baixo.	Compartilhada.	- Não se aplica.
8	Inflação (variação de taxas).	Custo.	Baixa.	Médio.	Baixo.	Contratada.	- Não se aplica.
9	Interrupção do Contrato.	Prazo, custo e qualidade	Baixo	Baixo	Baixo	AGEDOCE	- Acompanhamento diário da execução dos serviços.
8	Atraso no processo administrativo de contratação.	Médio	Médio		Planejamento da contratação	1- Realizar uma análise detalhada dos processos administrativos de contratação para identificar possíveis gargalos. 2- Melhoria nos procedimentos de compras e contratações com o aprendizado.	1- Designar uma força tarefa com uma equipe dedicada para lidar com a contratação.
9	Baixa qualificação técnica dos profissionais da empresa para execução do contrato.	Médio	Médio		Gestão da Contratação	1- Definir as qualificações dos profissionais de forma clara e objetiva. 2- Exigir apresentação de comprovação de cursos e capacitações dos profissionais antes do início do contrato.	1- Exigir apresentação de comprovação de cursos e capacitações dos profissionais permanentes no momento da habilitação na licitação.



Análise e avaliação dos riscos:

Dentre os riscos elencados acima, percebe-se que nenhum deles possuem grau de risco alto. O que mais se destacam é a possibilidade de ocorrer uma licitação deserta, sobretudo, em função da oferta, sendo que a alternativa adotada foi contratar uma única empresa para a execução dos serviços.

Além desse, destaca-se, de forma negativa, a incapacidade de execução por parte da CONTRATADA e a logística, considerando que há a possibilidade de o fornecedor contratado não ser do município de Colatina. Por fim, cabe destacar que é necessário o acompanhamento de perto de cada responsável pela resposta ao risco para o todo o processo não seja comprometido.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Por meio da alternativa adotada, espera-se que sejam alcançados os seguintes resultados:

- Realização do evento conforme programado;
- Menor complexidade na gestão e fiscalização do contrato;
- Integração eficiente dos serviços;
- Redução no tempo de planejamento e execução;
- Otimização na utilização dos insumos;
- Maior controle sobre o cronograma e o orçamento;
- Maior controle sobre o gerenciamento de riscos;
- Implementação de soluções integradas.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA AGEDOCE PREVIAMENTE



Será nomeado pela Direção-Executiva, por meio de Norma Interna, um gestor do contrato, que ficará responsável pelo acompanhamento da execução do objeto, bem como pelo recebimento e avaliação dos produtos elaborados pela contratada.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não se aplica.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Não se aplica.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO*

Conclui-se que a contratação (solução) pretendida possui a melhor viabilidade operacional e orçamentária, se adequando a necessidade identificada na demanda de contratação, além de todos os motivos elencados no desenvolvimento deste Estudo Técnico Preliminar.

14. REGIME LICITATÓRIO ADOTADO*

Será adotado a modalidade de licitação Pregão, pelo critério do menor valor global por lote, nos termos da lei 14.133/21.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Governador Valadares/MG, 14 de março de 2025.



(assinado eletronicamente)

JULIANA VILELA PINTO

Analista Administrativo

AGEDOCE

APROVAÇÃO

(assinado eletronicamente)

ALEX CARDOSO PEREIRA

Assessor- Diretoria Executiva

AGEDOCE

